

**academievoorcoaching**

**Studiegids**  
**Opleiding tot Coach**



**Basisjaar: 'Academisch Coach'**



## Inhoudsopgave

Coachen.....	3
Resultaat van de opleiding.....	3
Doelgroep.....	3
<b>De Organisatie .....</b>	<b>4</b>
Onze Visie .....	4
<b>De Opleiding .....</b>	<b>5</b>
Opzet van de opleiding:.....	5
Studiebegeleiding.....	5
De praktijkdagen.....	5
Studiebelasting .....	6
Inschrijfprocedure.....	7
<b>Kennis &amp; Literatuur .....</b>	<b>8</b>
Voorgescreven literatuur.....	8
<b>Persoonlijke Groei.....</b>	<b>9</b>
<b>Examen.....</b>	<b>10</b>
<b>Diploma .....</b>	<b>10</b>
<b>Toelating.....</b>	<b>10</b>
<b>Kosten.....</b>	<b>11</b>
<b>Algemene Leveringsvoorwaarden .....</b>	<b>11</b>
<b>Data en Locaties .....</b>	<b>12</b>
<b>Algemene informatie .....</b>	<b>13</b>
<b>Contactgegevens .....</b>	<b>14</b>

De Academie voor Coaching is Europees erkend als CRKBO opleider



Centraal Register  
Kort Beroepsonderwijs

De Academie voor Coaching is verbonden aan:





### Coachen

Steeds meer organisaties werken met coaching om zo het beste uit hun mensen te halen. Het verhogen van prestaties en onafhankelijk en zelfsturend werken staan daarbij centraal. In de basis is coachen het voorhouden van een spiegel om zo met drie vragen aan de slag te gaan: *wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?* De rol van coach wordt hierbij ingenomen door een interne coach of manager of door een externe professionele coach.

Onze opleiding is bedoeld voor iedereen die een **professioneel coach** wil worden of zich een **coachende stijl van leidinggeven** wil aanleren.

### Waarom onze opleiding?

De opleiding tot Academisch Coach biedt inzicht in de mogelijkheden en grenzen van coaching. Verschillende methoden en instrumenten passeren de revue waarna jij ze zelf leert hanteren. Jouw persoonlijke ontwikkeling als coach neemt daarbij een belangrijke plaats in. De opleiding biedt een overzicht van de vele aspecten van coaching. Leren door doen en reflectie staan centraal.

### Herkent u de volgende vragen?

- Wat is coaching nou precies?
- Hoe bouw ik een coachingstraject op?
- Hoe creëer ik een vertrouwensrelatie met de gecoachte?
- Welke instrumenten kan ik inzetten tijdens het coachen?
- Hoe kan ik als coach mijn aanpak verbeteren?
- Welke vormen van coaching zijn er?
- Wat is mijn persoonlijke stijl van coachen?
- Wat is mijn rol als coach binnen organisaties?
- Hoe kan ik de kwaliteiten van mensen optimaal tot uiting laten komen?
- Hoe realiseer ik zelfsturing?

### Resultaat van de opleiding

- Je hebt geleerd om zelfstandig individuele coachgesprekken te voeren
- Je hebt geleerd klanten te coachen met verschillende achtergronden en uit allerlei organisaties. Je hebt geleerd om als manager de coachende stijl toe te passen
- In hebt geleerd om een gelimiteerd aantal modellen, technieken en instrumenten toe te passen.
- Je bent je bewust van jouw persoonlijke coachingsstijl.
- Je hebt zicht op hoe jij je verder wilt ontwikkelen op het gebied van coaching.

### Doelgroep

- Je bent een professionele coach (zelfstandig of in dienstverband).
- Je hebt de ambitie om als coach te gaan werken.
- Je bent manager en je wilt je coachende vaardigheden ontwikkelen.
- Je begeleidt medewerkers in organisaties op basis van een niet-hiërarchische relatie, bijvoorbeeld P&O-consulent, HR-consultant, trainer, (loopbaan-) adviseur, opleider, PZ-functionaris of management development specialist



## De Organisatie

De Academie voor Coaching (AvC) is een zelfstandig instituut gericht op het opleiden van coaches. De AvC is in 2003 opgericht door Ywo Lakke. De academie staat open voor beginners en mensen die hun vakgebied willen verdiepen of verbreden. Het is een academie waarin je nieuwe vaardigheden en kennis kunt leren, in een veilige omgeving kunt oefenen en werken aan je innerlijke groei.

De academie gaat uit van zelfsturend leren; wat je uit de opleiding haalt wordt dus mede door jezelf bepaald. Na de grondige opleiding kun je direct aan de slag als coach of je nieuwe vaardigheden inzetten binnen je huidige functie.

## Hoe kunnen wij een goede opleiding leveren voor de helft van de prijs?

Door alles simpel te houden en geen onnodige kosten te maken:

- Lage overhead: geen kantoor en/of secretaresse.
- Geen eigen trainingscentra; we huren betaalbare zalen
- Geen dure advertenties: reclame via internet, kleine advertenties en mond-tot-mond
- Geen vast personeel: alleen freelance trainers
- Wij bouwen en onderhouden onze websites zelf
- Geen dure brochures drukken: deze kan men downloaden op de site.
- Trainingsdagen zonder dure diners en/of overnachtingen.
- Wij investeren alleen in een goede opleiding

We zijn duizenden Euro's voordeliger dan soortgelijke opleidingen terwijl je inhoudelijk hetzelfde of meer krijgt. Een belangrijke doelstelling van de Academie:

*Het verzorgen van een kwalitatief hoogstaande opleiding tot coach,  
die voor iedereen betaalbaar is.*

## Onze Visie

### Onze visie op coachen:

- Wij zien coachen als een manier om het vermogen van mensen te vergroten om de toekomst te creëren waarnaar zij werkelijk verlangen. Coaching heeft te maken met de voortdurende uitbreiding van je persoonlijke prestatie- en leervermogen (en dat van je organisatie).

*"Coaching is een manier om het beste te halen uit wat je hebt."  
Robert Hargrove*

### Onze visie op leren:

- Wij geloven in zelfsturend leren: als mensen duidelijke aspiraties koesteren zullen zij zelf onderzoeken waar in hun attitudes en aspiraties nog leemtes zitten en daarna zelf op zoek gaan leermogelijkheden. Een trainer/coach is bij dit proces een ondersteunend middel.

*"Leren is niet het vullen van een emmer,  
maar eerder het aansteken van een vuurtje."  
William Butler Yeats*

### Onze visie op mensen:

- Wij gaan er vanuit dat mensen een diepgewortelde behoefte hebben om waarde toe te voegen. Vaak weten mensen echter niet wat hun kwaliteiten zijn of hoe zij deze vrij kunnen maken. Wij geloven dat elk mens alle antwoorden (onbewust) in zich draagt.

*"Houden van wat je doet en het gevoel hebben dat het belangrijk is  
-iets leukers kun je toch niet bedenken?"  
Katharine Graham, uitgever Washinton Post*



## De Opleiding

### Opzet van de opleiding:

- Leidt tot diploma 'Academisch Coach'
- 10 praktijkdagen op zaterdagen of vrijdagen
- Tussendoor oefenen met je intervisiegroepje
- De theorie bestudeer je thuis
- Persoonlijke ontwikkeling:
  - 5 sessies gecoacht worden (plus verslag)
  - 5 sessies zelf coachen (plus verslag)
- Afsluitend theorie-examen
- Duur van de opleiding: 10 maanden
- Grootte v/d groep: maximaal 16 en minimaal 6 deelnemers
- Aantal trainers:
  - 6-9 deelnemers met 1 trainer
  - 10-16 deelnemers met 2 trainers
- Studielast: 4 tot 6 uur per week

### Studiebegeleiding

Tijdens de opleiding aan de Academie is Ywo Lakke verantwoordelijk voor de algehele organisatie. Bij hem kun je terecht voor alles wat te maken heeft met:

- Inschrijven
- Je reflectieverslagen
- Het examen
- Het diploma
- De website
- Eventuele klachten.

Je kunt Ywo Lakke altijd mailen en tijdens kantooruren of bellen.

mail: [ywo.lakke@academievoorcoaching.nl](mailto:ywo.lakke@academievoorcoaching.nl), tel: 06 -48052556

## De praktijkdagen

De praktijkdagen gebruiken we voornamelijk om veel te oefenen. Vanaf de eerste dag zal je zelf gaan coachen, gecoacht worden en als observator feedback geven. Bij deze oefeningen werken we zo veel mogelijk met cases, vraagstellingen en problemen die door de deelnemers zelf worden ingebracht. Dit maakt de oefening echter en effectiever.

De trainingen zijn verdeeld over 10 praktijkdagen van 10:00 tot 17:00. De trainingsdagen zijn één per maand. Nieuwe praktijktrainingen beginnen twee keer per jaar (januari en september).

Tijdens de praktijkdagen zijn steeds 1 of 2 trainers aanwezig. Bij je inschrijving kies je een trainingsplaats. Nu kan je kiezen uit Rotterdam, Utrecht, Zwolle en Nijmegen en op termijn komen er meer trainingsplaatsen. Van de lessen mag je maximaal 10% missen, wil je aan de praktischeisen voldoen. Mis je meer, dan kan je door aanvullende opdrachten toch aan de praktischeisen voldoen.

Naast de praktijktrainingen kan je tussendoor met je studiegroep bij elkaar komen, zodat je extra kan oefenen als je dat wilt. Tijdens de praktijktrainingen geven bijna geen we theorieles, het is dus belangrijk dat je de theorie zelf bestudeert.



## Studiebelasting

De studiebelasting schatten wij in op 4 tot 8 uur per week. In de praktijk verschilt dit sterk per persoon. De een leest snel en de ander schrijft weer heel makkelijk. Daarnaast kan grotendeels zelf bepalen wanneer je tijd steekt in je opleiding. Zo plan je zelf de coachgesprekken en je intervisiebijeenkomsten. Eigenlijk staan alleen de data van de praktijkdagen staan vast.

We hebben ook een uitgebreide berekening gemaakt en met deze berekening komen wij op een studiebelasting van 280 uur.

Deze berekening komt als volgt tot stand:

- Contact uren: 62
  - 10 praktijkdagen x 6 uur = 60
  - 2 uur examen
- Zelfstudie: 195
  - 1 uur voorbereiding per contact uur = 60
  - literatuur a 675 pagina's = 135 uur
- Zelfstandig oefenen en zelfreflectie: 25
  - 10 coachsessies van 90 min = 15 uur
  - Schrijven reflectieverslagen = 10 uur

Voor deze berekeningen zijn standaard formules aangehouden:

- contact uren zijn de uren waarbij een trainer aanwezig is (pauzes worden niet meegerekend);
- voor elk contact uur wordt een uur zelfstudie gerekend;
- voor de literatuur wordt 1 uur per 5 pagina's gerekend;
- voor de coachsessies wordt de daadwerkelijke duur gerekend;
- voor het schrijven van reflectieverslagen wordt 1 uur per gesprek gerekend.

In de onderstaande tabel hebben we de studiebelastinguren onderverdeeld in 4 categorieën:

Studiebelasting	Praktijkuren Vaardigheden	Reflectie	Theoretische Modellen	Overige activiteiten
<b>280</b>	<b>60 (25%)</b>	<b>100 (35%)</b>	<b>100 (35%)</b>	<b>20 (8 %)</b>

1. Praktijkuren vaardigheden: uren dat je het coachen zelf oefent.
  - 30 uur tijdens de praktijkdagen en 30 uur tijdens intervisie en met eigen klanten
2. Reflectie: activiteiten gericht op je persoonlijke ontwikkeling
3. Theoretische modellen: activiteiten gericht op kennisvergarig
4. Overige activiteiten: activiteiten gericht op het organiseren van de opleiding



## Opzet van de praktijkdagen:

- Dag 1 t/m 5 : Individuele coaching
- Dag 6 : Individuele- en teamcoaching
- Dag 7 en 8 : Teamcoaching
- Dag 9 : Acquisitie en marketing
- Dag 10 : Individuele coaching en afronding

## Inhoud van de praktijkdagen

<p>Dag 1: Kennismaking op coachende wijze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductieoefening</li> <li>• Basisoefeningen: open vragen</li> </ul>	<p>Dag 2: Basis gesprekstechnieken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basisoefeningen: reflecteren, luisteren</li> <li>• Eerste echte coachgesprek</li> </ul>
<p>Dag 3: Ontdekken eigen kernkwaliteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachgesprekken</li> <li>• Kernkwaliteiten</li> </ul>	<p>Dag 4: Formuleren eigen Leerdoelen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test: jouw competentie profiel</li> <li>• Elkaar coachen op leerdoelen</li> </ul>
<p>Dag 5: Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pop-gesprek met je coach</li> <li>• CoCo-gesprek (coachen op competenties)</li> </ul>	<p>Dag 6: Pop-presentatie en Teamcoaching</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuele POP-presentaties</li> <li>• Belbin-groepsrollen</li> </ul>
<p>Dag 7: Teamcoaching</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollenspel: Belbin in de huiswerkgroepen</li> <li>• Groepsoefening met logische niveaus</li> </ul>	<p>Dag 8: Individueel –en Teamcoaching</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oefening met de Gouden Driehoek</li> <li>• Rollenspel: ontwikkel ondernemerschap</li> </ul>
<p>Dag 9: Jezelf als coach 'verkopen'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presentaties van individuele 'elevator pitch'</li> <li>• rollenspel: acquisitie als coach</li> </ul>	<p>Dag 10: Afronding en Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individueel coachgesprek</li> <li>• Imaginatie en visualisatie technieken</li> </ul>
<p>Dag 11: Examen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afleggen van het theorie examen</li> <li>• data vind je op de website</li> </ul>	<p>Dag 12: Diploma-uitreiking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• feestelijke diploma-uitreiking</li> <li>• data vind je op de website</li> </ul>

## Inschrijfprocedure

- Lees deze studiegids goed door.
- Als je nog vragen hebt, kun je je toekomstige studiecoach of je trainer altijd mailen of bellen.
- Vul het online inschrijfformulier in via onze website.
- Na ontvangst ben je officieel ingeschreven en krijg een factuur toegestuurd.
- Bestel de boeken bij een geschikte boekhandel.



## Kennis & Literatuur

### Algemene Leerdoelen

Het gekozen studiemateriaal behandelt alle lesstof en er staan tal van oefeningen in die je zelfstandig of met medestudenten kunt doen. De specifieke leerdoelen van de studieboeken kun je in de boeken zelf vinden. De algemene leerdoelen zijn:

- de kennis weten te reproduceren;
- de verschillende soorten kennis met elkaar in verband weten te brengen;
- de kennis begrijpen;
- de kennis toepassen in de praktijk;
- de kennis gebruiken voor je innerlijke groei.

Laat de theorie steeds vooruit lopen op de praktijk, zodat de trainer niet al te veel tijd kwijt is om de basisbegrippen uit te leggen. Hierdoor kun je de tijd voor de praktijktrainingen optimaal benutten.

### Voorgeschreven literatuur

De volgende 4 boeken dien je aan te schaffen:

- **Handboek Strategisch Coachen** - Maarten Kouwenhoven  
Uitgeverij H. Nelissen - ISBN 978 90 244 1800 8 - € 37,50
- **Succesvol Coachen** – John Whitmore  
Uitgeverij H. Nelissen - ISBN 90 244 05610 - € 21,90
- **Coachen op Competentieontwikkeling** - Marijke Lingsma, Marcel Scholten  
Uitgeverij H. Nelissen - ISBN 90 244 1477 6 - € 18,90
- **Aan de slag met Teamcoaching** - Marijke Lingsma  
Uitgeverij H. Nelissen - ISBN 90 244 16957 - € 21,50





## Persoonlijke Groei

Een goede coach houdt zich niet alleen bezig met coachvaardigheden. De houding van de coach is bepalend voor het gedrag dat hij laat zien. Door zelfreflectie krijg je inzicht in de relatie tussen je houding en je gedrag. Door hier bewust aandacht aan te schenken creëer je een proces van innerlijke groei. Persoonlijke groei zien wij als een belangrijk onderdeel van onze opleiding in coaching

Er zijn vele vormen om bewust aan innerlijke groei te werken. Ter ondersteuning dit proces (en ook als voorwaarde voor je diploma) vragen wij onze deelnemers dat ze:

- 5 sessies gecoacht worden
- 5 sessies zelf coachen
- reflectieverslagen schrijven over beide trajecten .

### Gecoacht worden

Onderdeel van de basisopleiding is dat je je laat coachen door een professioneel coach. Je kan kiezen voor een coach van de Academie via de coachmodule en dan gelden de onderstaande tarieven:

### Optionele Coachmodule

Particulier tarief (5 gesprekken van 1 à 1 1/2 uur)	€ 750,-
Zakelijk tarief (5 gesprekken van 1 à 1 1/2 uur)	€ 1000,-

Het is ook mogelijk om voor een coach van buiten de Academie te kiezen. De betaling gaat dan niet via de Academie.

### Zelf coachen

Je dient zelf iemand (of een groep) te vinden die door jou gecoacht wil worden. Dit kan bijvoorbeeld binnen je werkring, via een stageplaats of, als je al een lopende praktijk hebt, een reguliere klant zijn. Na 5 à 6 praktijkdagen zien wij de meeste deelnemers starten aan dit traject.

### De Reflectieverslagen

Beide verslagen beoordelen wij niet op de vorm, maar op de aanwezigheid van reflectie, ontwikkeling in bewustzijn en of het duidelijk maakt dat je relevante competenties hebt toegepast.

- Leg in de verslagen over je eigen coachtraject de nadruk op zelfreflectie;
- Leg in de verslagen over je gesprekken als coach de nadruk op het aantonen van je competenties;

Zorg ervoor dat er geen enkele verwijzing naar de werkelijke gecoachte is te vinden!

### In welke vorm kun je het inleveren?

Voor beide reflectieverslagen is het de bedoeling dat je gebruikt maakt van het sjabloon. Deze kan je downloaden via onze website.



## Examen

Het examen is gesloten boek en bevat alleen vragen uit de verplichte literatuur en de studiemap. Als je er klaar voor bent (dit bepaal je zelf) kun je je aanmelden voor het centrale examen. De data voor het examen staan op onze website (zie 'data en locaties').

Het examen bestaat uit 100 juist/onjuist vragen en hiervoor krijg je 1 uur de tijd. Je mag er maximaal 25 fout hebben. Als je meer fout hebt krijg je een aantal vragen per mail toegestuurd. Deze dien je dan met een gedegen onderbouwing te beantwoorden. Doe je dit goed, dan heb je het examen alsnog gehaald. Voorbeeldvragen vind je op de website.

## Diploma

De opleiding leidt tot het diploma 'Academisch Coach'. De voorwaarden voor het verkrijgen van ons diploma zijn:

- Het volgen van 90 % van de praktijkdagen,
- bij meer dagen gemist: akkoord van de trainer dat gemiste stof is gecompenseerd,
- het behalen van het examen,
- akkoord op de reflectieverslagen 'gecoacht worden',
- akkoord op de reflectieverslagen 'zelf coachen'.

We hanteren geen tijdslimiet voor het examen en de reflectieverslagen. Deze kan je dus bijvoorbeeld een jaar later alsnog doen.

## Toelating

- Deze opleiding is geschikt voor mensen vanaf Hbo-niveau. Het gaat om het niveau waarop je functioneert en minder om de diploma's. We stellen in principe geen leeftijdsgrens.
- Als je minder dan vijf jaar werkervaring hebt, willen we graag eerst met jou een gesprek om samen tot een goede inschatting te komen of deze opleiding de juiste voor je is.
- Tijdens de opleiding komen ook je blinde vlekken en schaduwkanten aan de orde. Als je de confrontatie met jezelf niet aandurft, is dit voor jou niet de juiste opleiding.

Ben je gemotiveerd en vastberaden om jezelf als coach/mens te ontwikkelen dan staat niets je toelating in de weg.

## Klachtencommissie

In eerste instantie kan je eventuele klachten kenbaar maken bij Ywo Lakke (directeur van de AvC). Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kan je je wenden tot de klachtencommissie.

De doelstelling van de klachtencommissie onderzoeken, beoordelen en toezien op de afhandeling van klachten van onze klanten, in het bijzonder met betrekking tot de Ethische Gedragscode van de AvC. Onze Ethische Gedragscode en de klachtenprocedure vind je op onze website



## Kosten

Belangrijke doelstelling van de academie is om de opleiding voor iedereen betaalbaar te houden. Het grootste deel van de kosten bestaat uit het studiegeld. Bijkomende kosten bestaan uit literatuur en een coach. De kosten van de literatuur kunnen licht fluctueren. De tarieven van coaches lopen sterk uiteen.

### Beroepsopleiding - Academisch Coach:

Studiegeld 2015	€ 2.600,-
Literatuur (kopen bij boekhandel)	€ 100,-
Je laten coachen	Variabel

### Optionele Coachmodule

Particulier tarief (5 gesprekken van 1 à 1 1/2 uur)	€ 750,-
Zakelijk tarief (5 gesprekken van 1 à 1 1/2 uur)	€ 1000,-

**Het studiegeld betaal je aan de Academie voor Coaching na ontvangst factuur**  
**Een coach via de Academie is optioneel. De literatuur koop je in de boekhandel.**  
**De opleiding is vrijgesteld van BTW**

## Algemene Leveringsvoorwaarden

### Organisatie

De opleidingen zijn producten van de Academie voor Coaching. Copyright en het eigendomsrecht van het cursusmateriaal berust bij de Academie voor Coaching.

### Aanmelden

Je kan je aanmelden door het inschrijfformulier ingevuld per post, fax of per mail naar de Academie voor Coaching te zenden. Na ontvangst van het inschrijfformulier sturen wij per mail een bevestiging van de inschrijving.

### Overeenkomst

Met het opsturen van het ingevulde inschrijfformulier ga je een overeenkomst aan die recht geeft op tien praktijkdagen op de aangegeven data en locatie, lunch, studiemap, het examen en begeleiding door de trainer(s). Er is geen uiterste datum voor de reflectieverslagen en het examen (en daarmee het behalen van het diploma). Bij overmacht kunnen praktijkdagen door de AvC worden verschoven naar een alternatieve locatie en/of datum.

Indien er gekozen is voor de optionele coachmodule, dan geeft deze recht op 5 gesprekken van 1 a 1 ½ uur met een trainer/coach naar keuze van de AvC. Data en locatie voor deze 5 gesprekken zijn na overleg vast te stellen.

### Kosten

Het studiegeld behelst de 10 praktijkdagen op aangegeven locatie, lunch, studiemap, het examen, het diploma en de begeleiding door de trainer(s). Indien er gekozen is voor de optionele coachmodule komen deze kosten er bij. Over deze bedragen is geen BTW verschuldigd vanwege de onderwijsvrijstelling voor beroepsopleidingen. Betaling dient vooraf te geschieden. De factuur wordt separaat toegezonden.

### Annulering

Bedenktijd is 14 werkdagen. Wanneer een deelnemer 10 werkdagen (of minder) voor aanvang training inschrijft, dan stopt de bedenktijd bij aanvangdatum opleiding. Kosteloos annuleren kan binnen de bedenktijd en tot 4 weken voor de aanvangsdatum van de eerste praktijktraining. Daarna wordt bij annulering 15% van het studiegeld in rekening gebracht. Na de eerste praktijkdag is annuleren niet meer mogelijk. Eventuele restitutie van betalingen vindt binnen 14 dagen plaats. Indien je verhinderd bent de opleiding bij te wonen, is het toegestaan een plaatsvervanger gebruik te laten maken van uw opleidingsplek. Na de eerste praktijkdag is dit niet meer mogelijk. Overstappen naar een andere groep is niet mogelijk. Groepen met minder dan 6 aanmeldingen worden door AvC geannuleerd



## Data en Locaties

Hieronder vind je de verschillende groepen waarvoor je je kan inschrijven. Let op de volgende keuze mogelijkheden:

- praktijkdagen op vrijdagen of zaterdagen
- locatie Rotterdam, Utrecht, Nijmegen of Zwolle
- start in januari en september

**Examendata:** In september en in februari in Utrecht.

**Diploma-uitreikingen:** In september en in februari op een vrijdag 19:00 in Rotterdam

Hieronder vind je al onze groepen die gaan starten of reeds zijn begonnen. Let op de volgende keuze mogelijkheden:

- praktijkdagen op vrijdagen of zaterdagen
- locatie Rotterdam, Utrecht, Nijmegen, of Zwolle
- start in februari of september

Kijk op de website voor alle data van de praktijkdagen:

<http://www.academievoorcoaching.nl/data%20en%20locaties.htm>

## Locatie Praktijkdagen

<b>Utrecht (zaterdagen):</b> ROC Utrecht Vondellaan 174 3521 GH Utrecht	<b>Utrecht (vrijdagen):</b> C&V Domstad Koningsbergerstraat 9 3531 AJ Utrecht
<b>Rotterdam:</b> Erasmus Universiteit Expo en Congres Centrum (M-gebouw) Burgemeester Oudlaan 50 Rotterdam	<b>Nijmegen:</b> Congrescentrum De Ganzenheuvel Ganzenheuvel 56 6511 WD Nijmegen
<b>Zwolle:</b> Dominicanenklooster Zwolle Assendorperstraat 29 8012 DE Zwolle	
<b>Examens</b> (van 13:00 tot 14:30):  ROC Utrecht Vondellaan 174 3521 GH Utrecht	<b>Diploma-uitreiking</b> (van 18:00 tot 21:00) :  Hotel New York Koninginnehoofd 1 3072 AD Rotterdam --



## Algemene informatie

Hieronder volgt algemene informatie over de volgende onderwerpen:

- Onze trainers
- Beroepsmogelijkheden als coach
- Verdiensten van een coach
- Erkenning van de opleiding
- Contactgegevens

### Onze Trainers

De trainers werken voor ons op freelance basis. De trainers die onze praktijktrainingen verzorgen zijn professionele coaches, met gedegen kennis en ruime ervaring in het geven van trainingen.

Onze trainers / coaches:

- dagen je uit en gaan daarbij uit van jouw belang
- gaan uit van zelfsturend leren en begeleiden je daarbij
- tonen begrip en empathie en zijn direct in hun feedback
- hebben veel ervaring en leren daarbij nog elke dag
- zijn 'echt': congruent in wat ze denken en zeggen

De kwaliteitseisen die de AvC stelt aan alle trainers vind je op onze website.

### Mogelijkheden

Als coach ligt er een groot aantal mogelijkheden voor je open:

- Als zelfstandig coach je diensten aanbieden aan bedrijven of instellingen.
- Als zelfstandig coach je diensten aanbieden aan particulieren.
- Binnen je huidige beroep ruimte creëren voor coaching.
- Als coach gaan werken binnen een ander bedrijf of instelling.
- De coachingsvaardigheden gebruiken in je huidige beroep.

### Hoeveel verdient een coach?

De verdiensten van coaches variëren van 'Pro Deo' tot € 250,- of meer per uur. De verdiensten zijn afhankelijk van je kwaliteiten en hoe goed je ze weet aan te bieden. Coach is een vrij beroep en overheidswege is er daardoor weinig geregeld op dit gebied.

### Erkenning

Academie voor Coaching is Europees erkend als CRKBO opleider en is geaccrediteerd door EMCC/NOBCO

#### CRKBO

In het Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO) kunnen onderwijsinstellingen worden ingeschreven die voldoen aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstituten voor Kort Beroepsonderwijs. Opname in dit register is gekoppeld aan een kwalitatieve audit van de instelling (de erkenningsregeling). Is een onderwijsinstelling ingeschreven in het register, dan is die instelling daardoor een erkende instelling als bedoeld in de Europese BTW-richtlijn.

#### EMCC/NOBCO

De opleiding van de Academie voor Coaching is geaccrediteerd door EMCC/NOBCO op Foundation-niveau. Voor alle studenten betekent dit dat zij met ons diploma (datum later dan 15 april 2011) voldoen aan de opleidingseis voor registratie bij NOBCO als geaccrediteerd coach op Foundation-niveau. Deze accreditatie is internationaal erkend.



## Contactgegevens

### **Adres:**

Academie voor Coaching  
Monteverdistraat 96  
2901KE Capelle a/d IJssel  
[info@academievoorcoaching.nl](mailto:info@academievoorcoaching.nl)

Via e-mail kunnen we het makkelijkst al je vragen beantwoorden.

Uiteraard ben ik ook telefonisch bereikbaar.

maandag t/m vrijdag van 10:00 - 17:00 uur:

Ywo Lakke: 06 - 48052556

**Website:** [www.academievoorcoaching.nl](http://www.academievoorcoaching.nl)